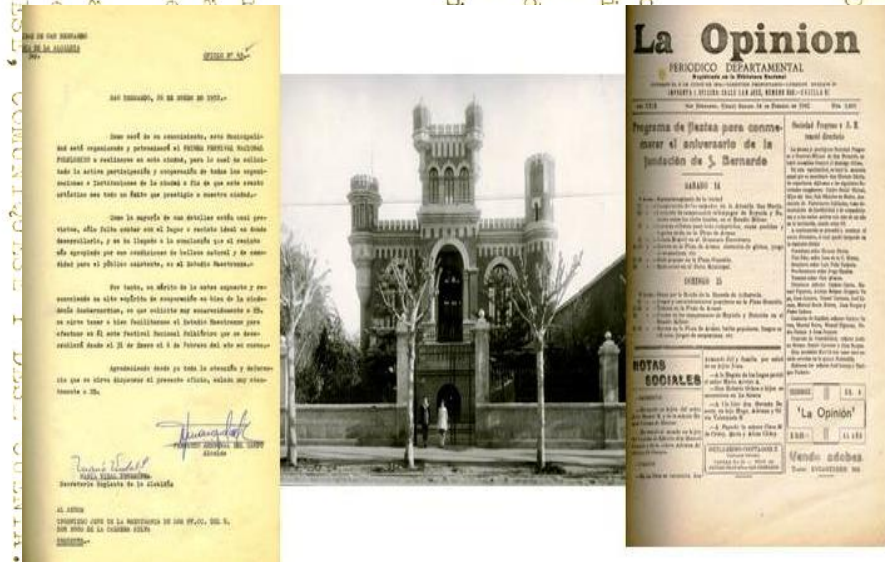


CARTA DE SERVICIO

ARCHIVO HISTORICO COMUNAL DE SAN BERNARDO



DEBERES DE LOS USUARIO(A)

- Identificación con información fiable y presentación del trabajo a realizar.
- Respeto hacia el patrimonio documental conservado en el AHCSB.
- Aportar datos fidedignos que contribuyan con los procesos de búsqueda de información y datos.
- Respeto por el reglamento de usuarios(as).

SUGERENCIAS Y RECLAMOS

- El AHCSB pone a disposición de los usuarios un libro de sugerencias o reclamos con un compromiso de respuesta de 10 días hábiles.

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes, Miércoles y Jueves
9:30-14:00 / 15:30-18:00

CONTACTO

Freire # 473
Edificio Gobernación Provincia de Maipo
Teléfono: 29270998
Email: archivohistorico@sanbernardo.cl



HUGO GAIVEZ GONZALEZ
ALCALDE

MEMORIA / PATRIMONIO / TRANSPARENCIA

ARCHIVO HISTORICO COMUNAL DE SAN BERNARDO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD



HISTORIA DEL AHCSB

Es una unidad documental cuya iniciativa nace en el año 2007 gracias al financiamiento del Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivo Iberoamericanos (ADAI), y el apoyo de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos (DIBAM).

En año 2012, se crea el Departamento de Archivo Municipal dependiente de la Secretaría Municipal generando la sección Archivo Histórico Comunal de San Bernardo (AHCSB).

FUNCIONAMIENTO

El AHCSB tiene como objetivo gestionar, clasificar, describir y conservar el patrimonio documental de carácter histórico de la Ilustre Municipalidad de San Bernardo, facilitando el acceso ciudadano a estos bienes patrimoniales.

En este sentido, representa un importante acervo documental para investigar y conocer el pasado de la ciudad y sus alrededores, a través de una variada tipología documental compuesta de diarios locales, fotografías patrimoniales, afiches, boletines, planimetría, decretos, actas de sesiones, oficios, entre otras.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN

- 1.- Fondo Municipal (1864-2012)
 - 1.1.-Sub. Fondo SECPLA (1950-2009)
 - 1.2.-Sub. Fondo DIDECO (1970-2000)
- 2.-Colección de afiches (1972-2012)
- 3.-Colección de planos (1903-2007)
- 4.-Colección César Disi (1880-1995)
- 5.- Colección prensa local (1913-2008)
- 6.- Fondo Fotográfico Municipalidad de San Bernardo (1970-2000)

SERVICIO Y COMPROMISO DE CALIDAD

- Consulta inmediata de fondos y colecciones documentales.
- Asesoría en la búsqueda de información y datos relacionados a la administración municipal e historia de San Bernardo.
- Reproducción digital de la unidad documental según los plazos establecidos.
- Servicio Educativo (exposiciones, guías de aprendizaje, programa de acercamiento escolar, redes sociales, TIC, entre otros).

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVICIO

- D. A. Exento N° 2081, 15 de febrero de 2012.
- D. A. Exento N° 5054, 29 de abril de 2013.